

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
«Колокольчик» с. Шереметьевка»
НМР РТ
(протокол от «28» «08» «25» № 1)

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 1
«Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ
Н.В. Фролова
«28» «08» «25» 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

с. Шереметьевка, 2025 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5–9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9–18
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	18–23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23–25
3.2. Безопасность	25–28
Приложения	
Приложение 1. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	29–31
Приложение 2. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2025-2026 учебный год.	32
Лист ознакомления	34

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-20256 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, Татарстана и родного края.
5. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетнтности родителей в вопросах развития и образования детей;
- выявить эффективные формы и методы организации работы по нравственно-патриотескому воспитанию детей дошкольного возраста;
- оптимизировать оздоровительную деятельность в ДОУ: обеспечение эмоционального благополучия, удовлетворения духовных и физических потребностей детей; построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с родителями и социальными партнерами по вопросам воспитательной	Май	Фролова Н.В.

работы с воспитанниками.		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений.	май–июль	Фролова Н.В. Охотникова А.З. Шафирова Н.М.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО.	в течение года	Фролова Н.В. Охотникова А.З. Шафирова Н.М.
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	ежемесячно до 5 числа	Макарова С.Н. Смирнова С.А.
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Охотникова А.З.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 6-7 лет).	Ноябрь, февраль	Охотникова А.З.
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы).	Август-сентябрь	Фролова Н.В. Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Обеспечить обновление в групповых дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	Фролова Н.В.
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея СОШ, памятников истории и культуры с. Шереметьевка.	Не менее 1 раза в три месяца	Фролова Н.В. Шафирова Н.М.

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	Апрель	Петровичева М.В.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	Апрель	Макарова С.Н. Смирнова С.А.
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и рассады).	Апрель-май	Петровичева М.В. Мельникова

		В.П.
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	Май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	Май	Петровичева М.В.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период.	Май	воспитатели
Составить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками.	Май	Фролова Н.В.
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).	Май	Фролова Н.В.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Фролова Н.В. Смирнова С.А. Шафирова Н.М.
Организовать и провести День открытых дверей.	Октябрь, май	Макарова С.Н. Охотникова А.З.
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада.	Октябрь, апрель	Петровичева М.В.
Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	Фролова Н.В. Охотникова А.З.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Фролова Н.В.

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	по запросу	Фролова Н.В.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета.	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приёма пищи, изучение документов по организации питания и т.п.).	в течение года (при наличии заявок)	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль».	Сентябрь, апрель	Психолог Шереметьевской СОШ Перова Е.В.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Охотникова А.З.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Фролова Н.В.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Смирнова С.А.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Фролова Н.В.
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	Сентябрь	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Организовать экскурсию в Шереметьевскую СОШ совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край».	Ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего».	Декабрь	Фролова Н.В.
Организовать экскурсию совместно с родителями в школьный музей к патриотическому уголку, посвящённому герою СВО, нашему земляку – Анисимову Александру Аркадьевичу	Февраль	Смирнова С.А.

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?».	Март	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам».	накануне 9 мая	Макарова С.Н. Уракова О.А.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздник знаний и открытий ко Дню знаний «Детский сад ребят встречает».	1 сентября	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Организовать концертную программу к Международному дню пожилых людей «Славим возраст золотой!».	1 октября	Макарова С.Н. Смирнова С.А.
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России.	16 октября	Смирнова С.А.
Организовать новогодний утренник «Новогодний переполох».	24-25 декабря	Воспитатели групп
Провести физкультурно-оздоровительную эстафету «Папа может всё!».	20 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню «Весенний вальс».	5 марта	Воспитатели групп
Организовать выпускной вечер «Путешествие в страну знаний».	29 мая	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребёнка к детскому саду».	Сентябрь	Макарова С.Н. Шафирова Н.М.
Принять участие во Всероссийской акции «На работу на велосипеде».	Сентябрь Май	Смирнова С.А.
Принять участие во Всероссийской акции «Кросс наций-2025».	20 сентября	Смирнова С.А.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям».	Январь	Охотникова А.З.
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций».	Март	Макарова С.Н.
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».	раз в полугодие	Охотникова А.З.
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Фролова Н.В. Перова Е.В.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников ДОУ». Цель: основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году. 1. Организация учебного процесса. Ознакомление родителей с документами на новый учебный год: с годовым планом, с сеткой занятий, с режимом дня и т.п. Презентация «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников ДОУ». 2. Вопросы безопасности поведения. «Профилактика правонарушений и безопасность детей», презентация. 3. Ответы на вопросы родителей. 4. Вручение благодарственных писем родителям за участие в летней оздоровительной кампании.	Фролова Н.В. Охотникова А.З. Фролова Н.В.
Ноябрь	Тема: «Воспитываем патриотов». Цель: привлечь родителей к обсуждению вопроса о нравственно-патриотическом воспитании детей в детском саду и дома. Создать атмосферу взаимопонимания и доброжелательности, доверительных отношений между педагогами и родителями. 1. «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья». Показ презентации. 2. Повышать педагогическую культуру родителей, пополнять их знания по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Анкетирование родителей. 3. Познакомить родителей с приёмами и методами нравственно-патриотического воспитания. Дискуссия на тему «Патриотизм – это...». 4. Разное: награждение благодарственными письмами активных родителей, участвующих в жизни детского сада по итогам учебного полугодия.	Фролова Н.В. Макарова С.Н. Смирнова С.А. Охотникова А.З. Фролова Н.В.
Март	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». Цель: раскрыть смысл необходимости внедрения здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Задачи: 1. Познакомить родителей с опытом работы по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Показ презентации «Главные составляющие здорового образа дошкольника». 2. Пробудить интерес родителей к педагогическому процессу в ДОУ. Показ физкультурного занятия в старшей разновозрастной группе.	Шафирова Н.М. Охотникова А.З.

	3. Предоставление рекомендаций для формирования ЗОЖ в семейных условиях. Раздача буклетов «Здоровые дети в здоровой семье».	Макарова С.Н.
Май (итоговое)	Тема: «Как повзрослели и чему научились наши воспитанники за год». Цель: итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Презентация по итогам учебного года.	Фролова Н.В. Смирнова С.А. Шафирова Н.М.
II. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «Мы идём в первый класс».	Фролова Н.В. Смирнова С.А. Охотникова А.З.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.	Октябрь, март	Фролова Н.В.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Фролова Н.В. Кирева А.Р.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	Апрель–июнь	Фролова Н.В. Кирева А.Р.
Обновить материально-техническую базу старшей группы (компьютер, принтер).	Май	Фролова Н.В. Кирева А.Р.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы.	Январь, июнь	Фролова Н.В.
Организовать заседания методического совета.	ежемесячно	Фролова Н.В.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп.	в течение года	Фролова Н.В.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследования, оформить отчёт.	С февраля по 20 апреля	Фролова Н.В.
Подготовить план-график ВСОКО.	июнь	Фролова Н.В.
Оформить публичный доклад.	с июня до 1 августа	Фролова Н.В.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	июнь– август	Фролова Н.В.

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Фролова Н.В.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Фролова Н.В.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание».	Сентябрь	Охотникова А.З.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Подготовить и раздать воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду».	Сентябрь	Фролова Н.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками».	Октябрь	Смирнова С.А.
Подготовить и раздать родителям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Шафирова Н.М.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату».	Февраль	Макарова С.Н.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио».	Февраль	Фролова Н.В.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения.	Март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками».	Май	Фролова Н.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Фролова Н.В.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации.	В течение года	Фролова Н.В.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Охотникова А.З. Шафирова Н.М.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.	В течение года	Фролова Н.В.

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Охотникова А.З. Фролова Н.В.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Фролова Н.В.
Сформировать новые режимы дня групп, сетку занятий, вносить корректировку в годовой план.	По необходимости	Фролова Н.В.
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду «Безопасное колесо».	Сентябрь	Фролова Н.В.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества.	Декабрь	Смирнова С.А.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества.	Декабрь	Охотникова А.З.
Сформировать план мероприятий к Году Арктики.	Январь	Фролова Н.В.
Подготовить и провести военно-патриотическую игру «Зарница».		
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Макарова С.Н.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Шафирова Н.М.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
3.3. Патриотические акции		
Провести Международную патриотическую акцию по поддержке детского чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне».	Май	Шафирова Н.М.
Провести Всероссийскую акцию «Бессмертный полк».	Май	Смирнова С.А.
Присоединиться к Всероссийской акции «Свеча памяти».	21-22 июня	Макарова С.Н.
Провести акцию «Блиндажная свеча – подари тепло бойцу».	В течение года	Охотникова А.З.
Присоединиться к акции «Пирог солдату».	Январь-февраль	Шафирова Н.М.
Акция «Своих не бросаем».	В течение года	Фролова Н.В.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе	Сентябрь–	Фролова Н.В.

реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	октябрь	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение всего года	Фролова Н.В.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы».	Октябрь	Фролова Н.В.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности.	Март	Фролова Н.В.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.	В течение года	Фролова Н.В.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	В течение года	Фролова Н.В.
Обеспечить подготовку к конкурсу: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года».	В течение года	Фролова Н.В.
Организовать участие педагогических работников в районных и городских методических мероприятиях.	В течение года	Фролова Н.В.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников».	Сентябрь	Фролова Н.В.
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Октябрь	Охотникова А.З.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание».	Декабрь	Психолог Шереметьевской СОШ Петрова Е.В.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры».	Декабрь	Макарова С.Н.
Провести методическое совещание «Говорящие стены в ДОУ».	Январь	Фролова Н.В.
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Шафирова Н.М.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	Март	Смирнова С.Н.
Организовать МО для педагогических работников Нижнекамского муниципального района «Организация	Апрель	Охотникова А.З.

и проведение прогулок с дошкольниками».		
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста».	Май	Макарова С.Н.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы».	июнь	Фролова Н.В.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам.	в течение года	Фролова Н.В.
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества».	Сентябрь	Фролова Н.В.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	Ноябрь, январь	Охотникова А.З.
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности».	Декабрь	Фролова Н.В.
2.1.2. План педагогических советов		
Педагогические советы		
Педагогический совет № 1		
Установочный		
1.Анализ выполнения плана летне-оздоровительного периода.	28.08.2025 г.	Фролова Н.В.
2. Обсуждение и утверждение основных задач и плана работы на 2025-26 учебный год.		
3. Утверждение режима дня, расписания занятий, календарного и учебного планов, годового плана и т.п.		
4.Разное.		
5.Обсуждение и принятие решения.		
Подготовка к педагогическому совету:		
1.Подготовить анализ-отчёт о выполнении плана летне-оздоровительного периода.	28.08.2025 г.	Фролова Н.В.
2.Составить и ознакомить педагогов с годовым планом на новый 2025-2026 учебный год.		
3.Составить и ознакомить с расписанием занятий, режим дня, учебный план, годовой календарный график.		

Педагогический совет № 2. «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственного патриотического воспитания личности». Цель: найти новый подход к организации, содержанию и методам работы с детьми и их родителями в сфере нравственно-патриотического воспитания. <u>Повестка дня:</u> 1. Вступительное слово. Актуальность. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 3. Педагогическая гостиная. Рассказ об интересной традиции в семье. 4. Проведение смотра - конкурса «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно – патриотическому воспитанию». 5. Презентация по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», программа «Семьеведение». 6. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педагогическому совету: 1.Проведение тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Аналитическая справка. 2. Проведение анкетирования родителей «Наши семейные патриотические традиции». Свод данных по анкетированию. 3. Подготовка плакатов «Я патриот!», папки-передвижки «Совместные дела». 4. Ознакомление с программой «Семьеведение».	28.11.2025 г. Фролова Н.В. Смирнова С.А. Фролова Н.В. Фролова Н.В. 17/21.11.2025 г. 24/26.11.2025 г. 12/14.11.2025 г.	 Фролова Н.В. Охотникова А.З. Макарова С.Н. Шафирова Н.М.
Педагогический совет № 3. «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ». Цель: Развитие профессионального мастерства педагогов. Повышение их теоретического и практического уровня. <u>Повестка дня:</u> 1. Об итогах выполнения предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Современные	18.12.2025 г.	 Фролова Н.В. Охотникова А.З.

образовательные технологии в образовательном процессе». 3. Образовательный квиз «Вместе по ФОП идти веселее!» 4. Игровой практикум «Применение дидактического пособия «Дидактический фартук» на занятиях развитию речи и ФЭМП». 4. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педагогическому совету: 1.Проведение тематического контроля «Современные образовательные технологии в образовательном процессе». 2. Изготовление дидактического пособия «Дидактический фартук». 3.Подготовить вопросы к образовательному квизу.	08/12.12.2025 г. до 01.12.2025 г. до 12.12.2025 г.	Шафирова Н.М. Макарова С.Н. Макарова С.Н. Фролова Н.В. Смирнова С.А. Охотникова А.З.
Педагогический совет № 4. «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: совершенствовать работу по физическому развитию детей. <u>Повестка дня:</u> 1. Об итогах выполнения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни». 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД. Просмотр занятия в старшей группе. 4. Анализ тематической проверки «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 5. Рефлексия «Здоровый педагог – здоровые дети. Или 10 правил ЗОЖ». 6. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педагогическому совету: 1. Подготовить сообщение по теме «Здоровьесберегающие технологии из опыта работы».	26.03.2026 г.	Фролова Н.В. Охотникова А.З. Смирнова С.А. Шафирова Н.М. Макарова С.Н. Охотникова А.З.

2. Подготовить конспект занятия для детей старшей группы «Путешествие в страну здоровья».	до 20.03.26 г.	Смирнова С.А.
3. Провести тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в группах».	до 22.03.26 г.	Фролова Н.В.
Аналитическая справка.	16/20.03.2026 г.	
Педагогический совет № 5		
«Итоги воспитательно-образовательной работы детского сада за 2025-2026 учебный год».	26.05.2026 г.	
1. Анализ-отчёт о выполнении задач годового плана.		
2. Результаты мониторинга детского развития.		Фролова Н.В.
3. Анализ заболеваемости детей за учебный год.		
4. Планы работы на летний оздоровительный период.		
Подготовка к педагогическому совету:		
1. Составить аналитическую справку-отчёт о выполнении годового плана.	до 20.05.2026 г.	Фролова Н.В.
2. Подготовить анализы-отчёты, аналитические справки по диагностике детей.		Охотникова А.З.
3. Подготовить анализ заболеваемости за учебный год.	до 20.05.2026 г.	Шафирова Н.М.
4. Написать проект плана на летний оздоровительный период.	до 20.05.2026 г.	Фролова Н.В.
	до 22.05.2026 г.	Фролова Н.В.
Этнокультурная составляющая (региональный компонент)		
Работа с педагогами		
- Корректировка календарных планов.	Август	Фролова Н.В.
- Обновление стендов, наглядной агитации для сотрудников и родителей на двух государственных языках.	Регулярно	
<u>Методическая неделя «Родной край люби и знай»</u>		
Брейн-ринг для педагогов «Знатоки России».	14/21.02.2026 г.	Шафирова Н.М.
Открытые показы занятий		
Занятия с использованием УМК		
Презентация «Я – гражданин своей страны».		
<u>Консультации, лектории для педагогов:</u>		
Лекторий «Этнокультурное воспитание дошкольников».		
Лекторий «Народная игрушка как средство социализации дошкольника»	Ноябрь	Смирнова С.А.
Участие педагогов в конкурсном движении.		

Участие в работе городских МО Организация и проведение: • Недель национальной культуры • Дня родного языка • Дня Республики • Дня России • Праздника Навруз • Масленица • Сабантуй • Тематических литературных вечеров (Г.Тукая, М.Джалиля, А.С.Пушкина, К.И.Чуковского) • Драматизаций народных сказок и произведений татарских писателей.	Март В течение года	Воспитатели
Работа с детьми - Проведение занятий с использованием УМК. - Показ мультфильмов, анимационных сюжетов на татарском языке. - Организация Недель национальной культуры - День родного языка. - Проведение праздников и развлечений: Сабантуй, Навруз, Масленица, посиделки, День города и Республики, день строителя - Участие в муниципальном конкурсе чтецов ко дню рождения Г.Тукая. - Развлечение «Дружный хоровод России».	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями: - Обновление стендовой информации на двух государственных языках. - Консультация «Родной край люби и знай».	регулярно Ноябрь	Шафирова Н.М. Охотникова А.З.

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО.	В течение 2025-2026 г.	Фролова Н.В.
Акции «Письмо солдату».	В течение	Смирнова С.А.

	года	
Встреча с мамой героя СВО (нашего земляка Анисимова А.А.)	Ноябрь	Фролова Н.В.
Акция «Блиндажная свеча».	В течение года	Охотникова А.З.
Акция «Пирог солдату».	Декабрь	Шафирова Н.М.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План.	В течение 2025 г.	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение 2025 года	Фролова Н.В.
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года.	В течение 2025 года	Охотникова А.З.
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Фролова Н.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Фролова Н.В.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Киреева А.Р.
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	Фролова Н.В.
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Фролова Н.В.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Фролова Н.В.
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада.	Январь	Фролова Н.В.
Разработка правил по охране труда детского сада.	Январь	Фролова Н.В.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на категорию в текущему учебному году (воспитатель – Смирнова С.А.).	Сентябрь	Фролова Н.В.

Провести консультации для аттестуемых работников.	по отдельному графику	Фролова Н.В.
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	по необходимости	по мере необходимости

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	Октябрь	Фролова Н.В.
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	октябрь– ноябрь	Фролова Н.В.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Фролова Н.В.
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников.	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год.	Декабрь	Фролова Н.В.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	Февраль	Фролова Н.В.
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании	Ноябрь	Фролова Н.В. Киреева А.Р.

единых Типовых норм выдачи смывающих средств.		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО.	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Фролова Н.В.
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Фролова Н.В.

жизни у детей дошкольного возраста.				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Фролова Н.В.
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Фролова Н.В.
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)				
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников.	Апрель–август		Фролова Н.В.	
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20.	Май-июнь		Фролова Н.В. Петровичева М.В.	
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21.	Июнь		Петровичева М.В.	
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки.	Август		Комиссия	
Контроль посещаемости воспитанников детского сада.	Ежедневно		Воспитатели	
Контроль приёмов пищи воспитанниками.	Ежедневно		Воспитатели	
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями).	Раз в квартал		Фролова Н.В.	
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями.	Раз в квартал		Фролова Н.В.	

Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год.	Апрель	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада.	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года.	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства.	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ.	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации.	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Фролова Н.В.
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Петровичева М.В.
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников.	Октябрь	Фролова Н.В.
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы.	Ежедневно	Фролова Н.В.
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации.	Ноябрь, март	Петровичева М.В.
Инвентаризация.	Ноябрь – январь	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада.	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Фролова Н.В. Петровичева М.В.

Проверка проектов договоров (контрактов).	В течение года	Фролова Н.В. Киреева А.Р.
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп.	В течение года	Фролова Н.В.
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Фролова Н.В.
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Петровичева М.В.
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Смирнова С.А.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Фролова Н.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания.	Сентябрь, декабрь, май	Фролова Н.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	Фролова Н.В.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	Охотникова А.З.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	Фролова Н.В.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическим визитам.	Октябрь	Фролова Н.В.
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году.	май–июнь	Фролова Н.В. Петровичева М.В.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада.	Сентябрь	Фролова Н.В. Киреева А.Р.
Организовать субботники.	еженедельно в октябре и апреле	Петровичева М.В.
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары.	В течение года (по заявкам)	Киреева А.Р.
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации.	Июнь-июль	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Петровичева М.В.
Подготовить публичный доклад детского сада.	с июня до 1 августа	Фролова Н.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний.	Декабрь, май	Фролова Н.В. Киреева А.Р. Петровичева М.В.
Организовать высадку зелёных насаждений за территорией ДОУ.	Апрель	Петровичева М.В.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля.	В течение года	Фролова Н.В.

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.	Ноябрь	Фролова Н.В.
Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028		

годах.		
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ.	Декабрь-январь	Фролова Н.В.
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ.	Март	Фролова Н.В.
Закупить средства обучения и воспитания.	Апрель-июнь	Киреева А.Р.
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания.	Июль	Фролова Н.В.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада.	По необходимости	Фролова Н.В.
Оборудовать спортивным оборудование спортивную площадку.	Апрель-май	Фролова Н.В. Петровичева М.В.

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Фролова Н.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - установить 3 дополнительные видеокамеры внутренние; - выполнение работ по оснащению калиткиСКУДом.	Октябрь–декабрь	Фролова Н.В. Киреева А.Р
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Фролова Н.В. Петровичева

		М.В.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Киреева А.Р.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение года	Смирнова С.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Петровичева М.В. Смирнова С.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Фролова Н.В. Смирнова С.А.
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год.	Январь	Смирнова С.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Смирнова С.А.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Июль	Смирнова С.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	в течение года	Фролова Н.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание с уполномоченным по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.	Сентябрь	Петровичева М.В.
Оценить видимость планов эвакуации	Сентябрь	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада.		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации.	Сентябрь	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение.	Сентябрь	Фролова Н.В.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль	Фролова Н.В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов.	Ежемесячно	Петровичева М.В.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений.	сентябрь	Петровичева М.В.
Организовать работы по замеру сопротивления	октябрь	Фролова Н.В.

изоляции эксплуатируемой электропроводки.		
Провести ревизию пожарного инвентаря.	ноябрь	Петровичева М.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	январь, май	Петровичева М.В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Петровичева М.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Петровичева М.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	еженедельно по пятницам	Петровичева М.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно по 25-м числам	Петровичева М.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.	в течение года	Фролова Н.В. Киреева А.Р.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Мельникова В.П.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Фролова Н.В. Петровичева М.В.
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Фролова Н.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	в соответствии с графиком	Фролова Н.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Октябрь, март	Фролова Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели

ПЛАН
мероприятий по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель
I	<u>Работа с кадрами</u>		
1.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	
1.2	Круглый стол «Соблюдение правил безопасного поведения на дорогах»	30.09.2025	Фролова Н.В.
1.3	Издание приказов по охране жизни и здоровья детей, назначении ответственного за контроль по профилактике ДДТТ.	До 01.09.2025	
II	<u>Организационно-педагогическая работа</u>		
2.1	Составление и корректировка перспективных планов по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге.	Август	Фролова Н.В.
2.2	Обучение детей правилам безопасного поведения на дороге согласно перспективным планам.	в теч.года	Воспитатели
2.3	Экскурсии (в т.ч. виртуальные): - по улицам села - к перекрестку	сент., май апрель	
2.4	КВН «Знатоки дорожных правил» (с детьми старш.дошкольного возраста).	декабрь	Воспитатели
2.5	Выставка детских рисунков «Дорожная азбука».		
	Выставка детских поделок «Наши друзья – дорожные знаки».	сентябрь	
	Организация выставки дид.игр и пособий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	январь	Воспитатели

2.6	Организация развлечений по профилактике ДДТТ.	январь	Воспитатели
2.7	Организация встреч детей ст.дошк.возр. с инспектором ГИБДД.	ежекв.	Воспитатели
2.8	Тематические занятия, беседы, игры с детьми.	по плану	Воспитатели
III	<u>Методическая работа</u>		
3.1	Мастер-класс для воспитателей «Проведение игр и тестовых упражнений по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге».	апрель	Воспитатели
3.2	Консультация для педагогов «Безопасность дорожного движения: взаимодействие всех участников образовательного процесса».	февраль	
3.3	Показ открытых мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улице.		Фролова Н.В.
3.4	Изучение опыта работы педагогов по обучению детей ПБПД: Оснащение центра по ПДД: - пополнение и систематизация материалов по разделу «Основы безопасности» - обновление диагностических карт по ПДД	В течение года	
3.5	Участие в конкурсе «Зелёный огонёк»	По плану	Фролова Н.В.
IV	<u>Работа с родителями (законными представителями)</u>		
4.1	Общее родительское собрание с приглашением инспектора ГИБДД. Профилактика ДДТТ.	октябрь, май	Фролова Н.В.
4.2	Консультация «Учим детей соблюдать правила безопасного поведения на дорогах».	декабрь	Макарова С.Н.
4.3	Обновление стенда по правилам безопасного поведения на дороге. Оформление папок-передвижек, стендов, демо-систем на тему «Это должен знать каждый».	сентябрь	Воспитатели
4.4	Индивидуальные и подгрупповые беседы с родителями по формированию у детей безопасного поведения на дороге.	2 р/год	Воспитатели
4.5	Приглашение родителей на открытые мероприятия по обучению детей ПБПД. Проведение интеллектуальной игры по ПБПД	В теч.года	

	«Правила дорожные знать каждому положено» (родители и воспитанники)		
V	<u>Работа с социумом</u>		
5.1	Участие в выставках детских рисунков, в смотрах-конкурсах.	в теч.года	Воспитатели
5.2	Семинар по проблемам преемственности детского сада и Шереметьевской СОШ. Вопросы безопасности детей.	ноябрь, март	завуч СОШ

**План работы по профилактике жестокого обращения
с детьми на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>			
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников, социального паспорта групп и ДОУ.	Август - Сентябрь	Смирнова С.А. Шафирова Н.М.
2.	Анкетирование родителей «Я и моя семья».	Октябрь	Охотникова А.З.
3.	Круглый стол «Законодательство для родителей!»	Январь	Смирнова С.А. Шафирова Н.М.
4.	Деловая игра на родительском собрании «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми».	Март	Макарова С.Н.
5.	Выпуск буклетов для родителей: - «Жестокое обращение с детьми»; - «Наши привычки – привычки наших детей»; - «Почтовый ящик доверия»; - «Право на счастливое детство: профилактика жестокости в семье»; - «Здоровые дети в здоровой семье».	В течение года	Охотникова А.З. Фролова Н.В.
6.	Выставка рисунков в старшей разновозрастной группе и на стенде: «Моя мама», «Наша дружная семья», «Любимые семейные праздники».	В течение года	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
7.	Вовлечение родителей воспитанников в совместную детско-родительскую проектную деятельность «Копилка хороших дел».	В течение года	Макарова С.Н. Фролова Н.В.
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Пед.час «Педагогические ситуации – способы решения».	Октябрь	Фролова Н.В.
2.	Консультации для родителей: - «Право ребёнка на защиту от всех форм жестокого обращения»; - «Профилактика страхов у детей»; - «Воспитание без физического	В течение года	Воспитатели

	наказания»; - «Семья – надёжная гавань в любую погоду»; - «Педагогическая этика в работе педагога» - «Особый ребенок: как с ним найти общий язык» - «Агрессия порождает агрессию: можно ли её предотвратить».		
3.	Анкетирование педагогов «Стиль общения воспитателя с ребёнком»	Декабрь	Охотникова А.З.
4.	Семинар-практикум «Дети и взрослые: учимся жить без конфликтов».	Январь	Смирнова С.А.
5.	Игра-тренинг (рефлексия) «Здоровый педагог – здоровые дети. Или 10 правил ЗОЖ» на родительском собрании.	Март	Макарова С.Н.
Работа с детьми			
1.	Беседы: - «Как вести себя с незнакомым человеком?»; - «Давайте жить дружно»; - «Один дома»; - «Учись быть добрым»; - «Осторожно улица».	В течение года	Воспитатели
2.	Дидактическая игра «Что делать, если...».	Октябрь	Макарова С.Н. Смирнова С.А.
3.	Моделирование ситуаций «Я в мире взрослых», «Встреча с незнакомцем».	Декабрь Март	Охотникова А.З. Смирнова С.А.
4.	Квест-игра «Чтобы не было беды».	Февраль	Смирнова С.А. Фролова Н.В.
5.	Ситуационный разговор «Как живёшь малыш?».	Апрель	Охотникова А.З. Шафирова Н.М.
6.	Тематические занятия, сюжетно-ролевые игры, творческая деятельность.	В течение года	Воспитатели